



Pont-du-Château

La Ville de Pont du Château, à 15 minutes de Clermont-Ferrand, recrute un stagiaire au sein du service des Ressources Humaines pour la période du 4 octobre au 29 octobre 2021.

Contexte :

Le service des ressources humaines vient d'acquérir un nouveau logiciel dans l'optique de dématérialiser les congés.

Au sein de l'équipe des ressources humaines le stagiaire devra mettre en place les prérequis nécessaires à la dématérialisation des congés.

Missions :

- Recueillir les plannings des agents et les analyser;
- Proposer des cycles de travail en lien avec les plannings ;
- Créer les cycles de travail et les affecter aux agents ;
- Saisir les congés de 2021 ;
- Vérifier les droits et le soldes des congés des agents ;
- Saisir les courriels de chaque agent dans le logiciel ;
- Créer un guide d'utilisation du logiciel BLRH mobile à destination des agents et des responsables;
- Réaliser de l'archivage au sein du service.

Profil :

- Bac professionnel Gestion Administration ou BTS ou DUT ;
- Connaissance dans le domaine des ressources humaines serait appréciée ;
- Être autonome ;
- Avoir le sens de la confidentialité.

Rémunération et conditions de travail :

Emploi temporaire à temps complet : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

Stage non gratifié.

Les candidats intéressés doivent adresser leur candidature (lettre de motivation, curriculum vitae) à l'attention de M. Le Maire par courrier : Place de l'Hôtel de Ville – CS90002 – 63430 PONT DU CHATEAU, ou par mail : mairie@pontduchateau.fr.