



Pont-du-Château

DEMANDE DE SECOND LIVRET DE FAMILLE

Identité du ou des demandeurs Je soussigné(e)(s) (1).....
.....
.....

Domicilié(e)(s) à.....
.....

Tél. :

Nature du livret sollicite la délivrance d'un second livret de famille (2) :

- d'époux
- de mère
- de père
- commun des père et mère (3)

Motif de la demande pour le motif suivant (2) :

- perte, vol ou destruction du premier livret.
- changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes qui figurent au livret.
- époux dépourvu du livret. (divorce, séparation).

Je motive ma demande par les considérations suivantes (4).....
.....
.....

Conditions de délivrance Je sollicite (2) :

- l'établissement d'un nouveau livret par reproduction du premier par l'officier de l'état civil de ma résidence, et à cet effet je présente le premier livret en ma possession.
- la reconstitution d'un nouveau livret et remplis à cet effet le questionnaire figurant au verso de la présente.

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et (éventuellement) au verso sont exacts.

A.....,le.....

Signature(s),

- (1) Noms en lettres capitales et prénoms.
- (2) Cocher d'une croix.
- (3) Dans ce cas la demande doit être introduite conjointement par le père et la mère.
- (4) Préciser les motifs de la demande.

QUESTIONNAIRE À REMPLIR À L'APPUI DE LA DEMANDE D'UN SECOND LIVRET DE FAMILLE LORSQUE LE PREMIER LIVRET N'EST PAS PRÉSENTÉ

Bien vouloir inscrire les extraits des actes dressés en votre commune et faire suivre aux différentes mairies concernées au moyen des timbres postaux ci-joints.

La dernière mairie est invitée à nous retourner le livret ainsi que la présente note.

Mariage contracté à la mairie de.....
le.....

ENTRE

Nom (1).....	Nom (1).....
Prénoms.....	Prénoms.....
Né le.....	Née le.....
à.....	à.....
(2).....	(2).....
(3).....	

ENFANTS

1) Nom (4).....	2) Nom(4).....
.....
Prénoms.....	Prénoms.....
Né(e) le.....	Né(e) le.....
à.....	à.....
(2).....	(2).....
3) Nom (4).....	4) Nom (4).....
.....
Prénoms.....	Prénoms.....
Né(e) le.....	Né(e) le.....
à.....	à.....
(2).....	(2).....
5) Nom (4).....	6) Nom (4).....
.....
Prénoms.....	Prénoms.....
Né(e).....	Né(e).....
le.....	le.....
à.....	à.....
(2).....	(2).....

NOTA : Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des époux qui sont passibles de poursuites pénales.

Joindre _____ timbres à la demande à _____ €.

(1) Nom de famille en lettres capitales.

(2) Mentionner le cas échéant, la date et le lieu du décès.

(3) Préciser le cas échéant, la date du divorce ou de la séparation de corps.

(4) Nom de famille en lettres capitales : indiquer le cas échéant, après le nom de famille, «suivant déclaration conjointe du...(date de la déclaration reçue pour le premier enfant commun)».

MENTION A INTEGRER DANS FORMULAIRES RECUEIL INFO PERSONNELLES

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés et le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données) s'appliquent aux données recueillies dans le cadre de ce formulaire et garantissent un droit d'accès et de rectification, un droit d'opposition pour des motifs légitimes, un droit à la limitation du traitement et un droit de réclamation des informations vous concernant auprès de la CNIL et du Délégué à la Protection des Données : cnil@clermontmetropole.eu