

Dossier de demande de **SUBVENTION COMMUNALE** 2020



Associations sportives (Loi 1901)

Nature de la subvention demandée :

- Subvention de fonctionnement
 - 1ère demande
 - Renouvellement

- Subvention exceptionnelle

Rappel : l'inscription au répertoire SIRENE est indispensable pour toute association qui souhaite recevoir des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales.

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE :

Site Internet :

COMPOSITION DU BUREAU

(à la date du dépôt du dossier)

PRESIDENT·E

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

VICE-PRESIDENT·E

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

SECRETAIRE

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

SECRETAIRE-ADJOINT·E

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

TRESORIER·E

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

TRESORIER·E-ADJOINT·E

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nombre de membres dans le bureau :

Nombre de femmes :

Nombre d'hommes :

Nombre de membres dans le Conseil d'administration :

Nombre de femmes :

Nombre d'hommes :

Date de la dernière assemblée générale :

Date :

Signature du / de la Président·e et cachet de l'association :

MOYENS - RESSOURCES

1) Nombre total de licencié·es

2) Détails des licencié·es

| Catégories | Ages concernés | Castelpontin·es | | Hors commune | | |
|------------|----------------|-----------------|-------|--------------|------|-------|
| | | Fém. | Masc. | | Fém. | Masc. |
| | | | | Nom commune | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3) Montant par licencié et par catégorie de la cotisation annuelle

-€ pour la catégorie
-€ pour la catégorie
-€ pour la catégorie
-€ pour la catégorie
-€ pour la catégorie

Pour les adhérent·es extérieur·es à la commune appliquez-vous un autre tarif ?

Oui Non

Si oui précisez :

.....

.....

4) Moyens humains

Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité :
 Nombre de femmes / d'hommes :
 Nombre de volontaires contribuant régulièrement à l'activité :
 Nombre de femmes / d'hommes :
 Nombre de salarié·es (préciser Temps Plein / Temps Partiel) :
 dont emplois aidés :
 Nombre de femmes / d'hommes :
 Nombre de salarié·es en équivalent temps plein :

5) Rappel des subventions financières communales des années antérieures

| | Subvention de fonctionnement (montant) | Subvention exceptionnelle | |
|-----------|--|---------------------------|-------|
| | | Montant | Motif |
| Année N-1 | | | |
| Année N-2 | | | |
| Année N-3 | | | |

6) Locaux

- L'association dispose de locaux mis à disposition par la commune :

oui non à titre permanent régulièrement ponctuellement

- Nom(s) et adresse(s) :

.....

.....

- Fréquence d'utilisation : (si besoin, compléter tableau page suivante ou joindre planning)

| Période de l'année | Nombre de jours / semaine | Horaires |
|--------------------|---------------------------|----------|
| | | |

- Travaux à prévoir :

.....

.....

- Le nettoyage des locaux est-il assuré par la commune de Pont-du-Château ?
 oui non

- L'association bénéficie de la fourniture gratuite par la commune de :
 eau électricité gaz téléphone

La mise à disposition des locaux et les prestations afférentes font l'objet d'une convention renouvelée annuellement.

- L'association dispose d'autres locaux, dont elle est :

- propriétaire locataire

Nom(s) et adresse(s) :

.....

7) Horaires et lieux d'exercice des activités

| | Lieu et horaires | Lieu et horaires | Lieu et horaires | Lieu et horaires |
|----------|--|------------------|------------------|------------------|
| Lundi | <i>Ex : salle polyvalente - entraînement « seniors » - 17h 19h</i> | | | |
| Mardi | | | | |
| Mercredi | | | | |
| Jeudi | | | | |
| Vendredi | | | | |
| Samedi | | | | |
| Dimanche | | | | |

RESULTATS SPORTIFS

| SPORT COLLECTIF : niveau des équipes dans la hiérarchie fédérale et classement | | | | |
|---|---------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|
| Catégorie | Nombre de licenciés | Niveau hiérarchique 2018-2019 | Classement | Niveau hiérarchique 2019-2020 |
| | | | | |

- Combien de jeunes formés par le club ont évolué en équipe 1 au cours de la saison 2018-2019 ?

| Encadrement de la pratique sportive | | |
|--|---------|-----------------------------|
| Nom, Prénom | Diplôme | Volume horaire hebdomadaire |
| | | |

- Nombre d'arbitres au club ?

| Athlètes de haut niveau | |
|--------------------------------|-----------|
| Nom, Prénom | Catégorie |
| | |

- Autres informations sur les résultats sportifs :

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ANNEE OU DE LA SAISON ECOULÉE
à fournir même s'il n'a pas encore été approuvé par l'assemblée générale

Période : du. . . . / . . . / 20 au . . . / . . . / 20

| CHARGES (DEPENSES) | MONTANT | PRODUITS (RECETTES) | MONTANT |
|---|----------------|---|----------------|
| ACHATS | | VENTES | |
| Achats d'études et prestations de services | | Marchandises | |
| Achats de matières et fournitures | | Prestations de services | |
| Autres fournitures | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | |
| SERVICES EXTÉRIEURS | | SUBVENTIONS | |
| Locations mobilières et immobilières | | Etat [préciser ministère(s)] | |
| Entretien et réparation | | Région | |
| Assurances | | Département | |
| Documentation | | Intercommunalité | |
| Divers | | Commune de Pont-du-Château | |
| | | Fonds européens | |
| | | Agence de services et de paiement (ex-CNASEA / emplois aidés) | |
| | | Autres | |
| AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | Cotisation des adhérents | |
| Publicité, publications, communication | | Collectes / dons | |
| Déplacements, missions et réceptions | | Autres | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| Services bancaires | | | |
| IMPÔTS ET TAXES | | PRODUITS FINANCIERS | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| CHARGES DE PERSONNEL | | PRODUITS EXCEPTIONNELS | |
| Rémunération des personnels | | Sur opérations de gestion | |
| Charges sociales | | Sur exercices antérieurs | |
| Autres charges de personnel | | | |
| AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | REPRISE sur amortissement et provisions | |
| FRAIS FINANCIERS | | | |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | |
| DOTATIONS aux amortissements et provisions | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| EXEDENT DE L'EXERCICE | | PERTE DE L'EXERCICE | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition de biens et services | | Prestations en nature | |
| Prestation | | Dons en nature | |
| Personnel bénévole | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

PROJET(S) SPECIFIQUE(S) pour l'année ou la saison en cours

Intitulé :

Objectifs (spécifique, mesurable, atteignable, réaliste, dans un temps donné) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bénéficiaires :

.....
.....

SUBVENTION COMMUNALE DEMANDEE POUR 2020 :

oui Montant :

non

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE OU DE LA SAISON EN COURS

Période : du. . . . / . . . / 20 au . . . / . . . / 20

| CHARGES (DEPENSES) | MONTANT | PRODUITS (RECETTES) | MONTANT |
|---|----------------|---|----------------|
| ACHATS | | VENTES | |
| Achats d'études et prestations de services | | Marchandises | |
| Achats de matières et fournitures | | Prestations de services | |
| Autres fournitures | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | |
| SERVICES EXTÉRIEURS | | SUBVENTIONS | |
| Locations mobilières et immobilières | | Etat [préciser ministère(s)] | |
| Entretien et réparation | | Région | |
| Assurances | | Département | |
| Documentation | | Intercommunalité | |
| Divers | | Commune de Pont-du-Château | |
| | | Fonds européens | |
| | | Agence de services et de paiement (ex-CNASEA / emplois aidés) | |
| | | Autres | |
| AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | Cotisation des adhérents | |
| Publicité, publications, communication | | Collectes / dons | |
| Déplacements, missions et réceptions | | Autres | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| Services bancaires | | | |
| IMPÔTS ET TAXES | | PRODUITS FINANCIERS | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| CHARGES DE PERSONNEL | | PRODUITS EXCEPTIONNELS | |
| Rémunération des personnels | | Sur opérations de gestion | |
| Charges sociales | | Sur exercices antérieurs | |
| Autres charges de personnel | | | |
| AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | REPRISE sur amortissement et provisions | |
| FRAIS FINANCIERS | | | |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | |
| DOTATIONS aux amortissements et provisions | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| EXEDENT DE L'EXERCICE | | PERTE DE L'EXERCICE | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition de biens et services | | Prestations en nature | |
| Prestation | | Dons en nature | |
| Personnel bénévole | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Nous, soussigné·e·s (Noms, prénoms)
en nos qualités de Président·e et Trésorier·e de l'association

- certifions que celle-ci est régulièrement déclarée ;
- déclarons que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifions exactes et sincères les informations fournies et annexées au présent dossier.
- déclarons connaître et accepter le « Règlement d'attribution des subventions municipales aux associations » adopté par délibération du Conseil municipal le 9 décembre 2016 ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €.

Fait à le

Signatures et cachet de l'Association

Si le·a signataire n'est pas le·a représentant·e statutaire ou légal·e de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du / de la représentant·e légal·e et celle de la personne qui va le·a représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Le·a Président·e,

Le·a Trésorier·e,

Documents à fournir :

- Procès-verbal de la dernière Assemblée générale signé par le·a président·e
 - Compte de résultat et bilan moral datés et signés par le·a président·e et le·a Trésorier·e
 - Budget prévisionnel daté et signé par le le·a président·e et le·a Trésorier·e
 - Relevé d'identité bancaire de l'association
- attestation d'assurance pour les risques occasionnés aux bénéficiaires et biens dans le cadre de l'activité.

Première demande ou modification depuis la dernière demande :

- statuts de l'association,
- récépissé du dépôt à la préfecture, composition du Conseil d'administration
- annonce au J.O.

« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité. »

Loi n°2009-526 du 12 mai 2009 - Article L. 1611-4 du Code général des collectivités territoriales

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Données personnelles / Confidentialité

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés et le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données) s'appliquent aux données recueillies dans le présent dossier et garantissent un droit d'accès et de rectification, un droit à la limitation du traitement et un droit de réclamation des informations vous concernant auprès de la CNIL et du Délégué à la Protection des Données : cnil@clermontmetropole.eu

Dossier à retourner avant le 31 décembre 2019 à l'adresse suivante :

MAIRIE DE PONT-DU-CHATEAU
Service Vie Associative et Sports
Place de l'Hôtel de ville
CS 90002
63430 PONT-DU-CHATEAU
Tél. 04 73 83 73 62
vieassociative@pontduchateau.fr

www.pontduchateau.fr